

**АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ДОЛГОПРУДНОГО
ГИМНАЗИЯ № 12
(АОУ ГИМНАЗИЯ № 12)**

ПРИНЯТО
решением Совета гимназии
Протокол № 4 от 22.01.2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
№ 36 от 15.02.2013 г.

**Правила приема граждан
в автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования города Долгопрудного
гимназию № 12**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования города Долгопрудного гимназию № 12 (далее – гимназия) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в гимназию для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

3. Правила приема граждан в гимназию для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории городского округа Долгопрудный, закрепленной администрацией г. Долгопрудного за гимназией, и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

В случае отказа в предоставлении места в гимназии родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования Администрации г. Долгопрудного.

5. Прием в гимназию закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В целях планирования индивидуальной работы с обучающимися при приеме их в гимназию проводится собеседование.

6. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и выявления склонностей детей к углублённому и (или) профильному обучению по отдельным учебным предметам при поступлении и в период обучения на ступенях основного общего и среднего общего образования, предусмотрено:

6.1. изучение уровня успеваемости;

6.2. изучение Портфолио индивидуальных учебных достижений учащегося, свидетельствующих о личных успехах обучающегося в учебной деятельности.

Портфолио может включать:

- похвальные листы и грамоты «За отличные успехи в учении», «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по учебным дисциплинам, предполагающим углублённое и (или) профильное обучение);

- дипломы, грамоты, свидетельствующие о победах и призовых местах в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах;

- характеристика учебных возможностей ребёнка (от классного руководителя), а также рекомендации учителей-предметников основных и профильных учебных

дисциплин;

- благодарственные письма и прочие документы, указывающие на склонности ребёнка к отдельным учебным предметам;

6.3. собеседование.

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, постановлением главы города Долгопрудного о закреплённой территории, соблюдение санитарных норм и правил, гимназия размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте гимназии.

8. С целью проведения организованного приема в первый класс закреплённых лиц гимназия не позднее 10 марта размещает на информационном стенде и на официальном сайте информацию: о графике приема документов; о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

9. Прием граждан в гимназию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закреплённой территории, медицинскую карту установленной формы, подтверждающую состояние здоровья ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

11. Прием заявлений в первый класс для закреплённых лиц начинается с 1 апреля и завершается не позднее 31 июля текущего года.

После окончания приема заявлений зачисление в гимназию оформляется приказом директора в течение 7 календарных дней. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на территории городского округа Долгопрудного, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

14. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.

15. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.