

### **Положение о сайте гимназии**

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального Web-сайта гимназии (далее - официальный сайт).

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации, распространяемой гимназией и может включать в себя ссылки на Web-сайты органов государственной власти Российской Федерации, исполнительной и законодательной властей Московской области, местного самоуправления, образовательных сайтов и порталов, образовательных проектов и программ.
- 1.2. Официальный сайт расположен в сети Интернет по адресу:  
[www.dolgoprudny12.ucoz.ru](http://www.dolgoprudny12.ucoz.ru)
- 1.3. Под информационными ресурсами, размещаемыми на официальном сайте, в настоящем Положении понимаются информационные ресурсы, созданные в результате деятельности гимназии.

#### **2. Структура официального сайта**

Официальный сайт гимназии состоит из следующих страниц:

- 2.1. «Главная» - новости, объявления, информация о мероприятиях, проводимых гимназией, фотографии.
- 2.2. «Устав гимназии» - информация о структуре гимназии и ее устав.
- 2.3. «История гимназии» - информация о том, как образовалась гимназия, ее истоки.
- 2.4. «Управление» - информация о детском ученическом самоуправлении в гимназии.
- 2.5. «Программа развития» - информация о целевой комплексной программе развития гимназии, проектах, разработанных и реализуемых в гимназии.
- 2.6. «Публичные доклады» - информация о публичном докладе директора .
- 2.7. «Традиции» - информация о проведении Дня гимназии, весенней ярмарки, зимней спортивной недели, о Дне Славянской письменности; творческие отчеты по предметам .
- 2.8. «Обсуждение» - информация об обсуждении различных вопросов, касающихся учебного и воспитательного процесса. Совет гимназии, родительские собрания.
- 2.9. «Расписание» - расписание занятий, кружков, факультативов; занятость детей во внеурочное время; группа продленного дня.
- 2.10. «Классные странички» - информация о мероприятиях, проводимых в классах, жизнь класса, праздники.
- 2.11. «Конкурсы» - сведения об учащих, участвовавших в конкурсах, ставших победителями, лауреатами, медалистами и стипендиатами.
- 2.12. «Проекты» - информация о различных проектах, касающихся учебной и

- воспитательной деятельности.
- 2.13. «Олимпиады» - сведения об участии учащихся гимназии в городских, областных предметных олимпиадах.
  - 2.14. «Спорт» - информация о спортивных мероприятиях, проводимых в гимназии, выступление на городских, областных спартакиадах.
  - 2.15. «ЗОЖ» - программа ЗОЖ, участие в городских мероприятиях по ЗОЖ.
  - 2.16. «Вне гимназии» - информация, касающаяся вне гимназической деятельности, встречи выпускников, театр-студия «Семь-Я».
  - 2.17. «Почта» - информация, письма и другая корреспонденция, поступающая на адрес электронной почты гимназии из Управления образования и других органов управления.
  - 2.18. «Ссылки» - ссылки на Web-сайты органов государственной власти, местного самоуправления, Управления образования, образовательных сайтов и порталов, образовательных проектов и программ.

Общая структура сайта, структура его разделов может изменяться по мере накопления материала, а также в результате его совершенствования.

### **3. Требования к информационному наполнению официального сайта гимназии и порядок обновления материалов.**

- 3.1. Назначенные приказом директора гимназии ответственные обеспечивают своевременное представление информации для размещения на официальном сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации.
- 3.2. Технологическую поддержку функционирования официального сайта организует ответственный за техническое сопровождение, обновление и пополнение информации.
- 3.3. Информация, размещаемая на официальном сайте гимназии, не должна:
  - нарушать авторское право;
  - нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
  - нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
  - содержать государственную и коммерческую тайну.
- 3.4. Включение в официальный сайт гимназии ссылок на Web-сайты органов государственной власти, исполнительной и законодательной властей Московской области, местного самоуправления, образовательных сайтов и порталов, образовательных проектов и программ происходит с их уведомления.
- 3.5. Порядок размещения информационных ресурсов:
  - информационные ресурсы о деятельности гимназии могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.
- 3.6. Информационные ресурсы, предназначенные для размещения на официальном сайте гимназии передаются ответственному за техническое сопровождение, обновление и пополнение информации на официальном сайте гимназии в электронном виде по электронной почте на e-mail: [dolgoprudny12@mail.ru](mailto:dolgoprudny12@mail.ru) или на ГМД, CD-ROM, flash и др. с указанием сроков размещения информации.

### **4. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте гимназии**

- 4.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой

информации к публикации на официальном сайте гимназии несут ранее назначенные приказом директора ответственные из состава педагогических и руководящих работников гимназии.

- 4.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте о поступившей в гимназию информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на ранее назначенного приказом директора ответственного за техническое сопровождение, обновление и пополнение информации на официальном сайте.

## **5. Статус информации**

- 5.1. Информация, размещенная на официальном сайте, является публичной и бесплатной.
- 5.2. Использование материалов, размещенных на официальном сайте в других средствах массовой информации возможно при условии ссылки на «Официальный сайт [www.dolgoprudny12.ucoz.ru](http://www.dolgoprudny12.ucoz.ru)».