

УТВЕРЖДАЮ

Директор АОУ гимназии № 12 \_\_\_\_\_ И.В. Добрук

«10» октября 2011г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по модернизации общего образования**  
**в гимназии № 12 в 2011 году**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки	Результат
<b>1. Переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты</b>				
1.1.	Введение федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования			
1.1.1.	Введение ФГОС начального общего образования в 1 классах	Зам. директора по УВР, учителя 1 классов	сентябрь	План-график введения ФГОС
1.1.2.	Разработка и утверждение основной образовательной программы начального общего образования	Зам. директора по УВР, м/о учителей начальных классов	август	Утвержденная ООП
1.1.3.	Формирование комплекта учебников в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	Библиотекарь	август	Комплекты учебников
1.1.4.	Организация курсов повышения квалификации педагогических и управленческих кадров для реализации ФГОС начального общего образования	Администрация, учителя	Сентябрь-декабрь	Удостоверения о повышении квалификации
1.1.5.	Участие в семинарах, круглых столах по вопросам внедрения ФГОС начального общего образования	Администрация, учителя	В течение года	Программы и протоколы мероприятий
1.1.6.	Организация и проведение мониторинга введения ФГОС начального общего образования	Зам. директора по УВР	В течение года	Информационные материалы, аналитиче-

				ские справки
1.1.7.	Методическое сопровождение введения ФГОС начального общего образования	Председатель м/о	В течение года	Программы и протоколы проблемных семинаров, круглых столов, рабочих совещаний, научно-практических конференций, консультаций
1.2.	Развитие системы оценки качества образования			
1.2.1.	Обеспечение комплексного электронного мониторинга качества образования	Отв. за электронный мониторинг	В течение года	Информационные материалы
1.2.2.	Создание банка данных УО для информационной и методической поддержки сопоставительного анализа образовательных систем	Отв. за электронный мониторинг	В течение года	Банк данных
<b>2. Развитие системы поддержки талантливых детей</b>				
2.1.	Обеспечение развития системы поиска одаренных детей			
2.1.1.	Участие в конкурсах и иных мероприятиях (олимпиадах, фестивалях, соревнованиях) школьного и муниципального уровня для выявления одаренных детей в различных сферах деятельности (предметно-научное, культура, спорт, искусство, техническое творчество и др.) в системе общего и дополнительного образования детей, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи	Заместители директора по УВР и ВР	В течение года	Грамоты, дипломы
2.1.2.	Создание единой муниципальной базы данных победителей и призеров олимпиад школьников, мероприятий и конкурсов, по результатам которых присваиваются премии (стипендии) для поддержки талантливой молодежи.	Заместители директора по УВР и ВР	В течение года	Городская база данных
2.2.	Обеспечение развития системы поддержки и сопровождения одаренных детей			
2.2.1.	Организационно-методическое сопровождение деятельности по выявлению и поддержке ода-	Медико-психолого-педагогическая служба	В течение года	Консультации, методические рекомендации

	ренных детей.			
2.2.2.	Поощрение золотых и серебряных медалистов, победителей и призеров конкурсов и иных мероприятий (олимпиад, фестивалей, соревнований) в различных сферах деятельности (предметно-научное, культура, спорт, искусство, техническое творчество и др.) в системе общего и дополнительного образования детей	Заместители директора по УВР и ВР, члены Совета гимназии	В течение года	Грамоты, дипломы, призы, подарки
<b>3. Совершенствование учительского корпуса</b>				
3.1.	Обеспечение непрерывности, персонификации и актуальности повышения квалификации педагогических работников			
3.1.1.	Участие во внедрении региональной модели повышения квалификации работников образования Московской области	Администрация, педагоги	Сентябрь-декабрь	Региональная модель повышения квалификации
3.1.2.	Участие в конкурсах «Лучшая школа Подмосковья», конкурса профессионального мастерства «Педагог года Подмосковья», других конкурсах профессионального мастерства на муниципальном уровне.	Администрация, педагоги	Сентябрь-декабрь	Конкурсные материалы
3.1.3.	Методическое сопровождение молодых специалистов	Заместители директора по УВР и ВР	В течение года	Консультации, методические рекомендации
3.1.4.	Организация диссеминации инновационного педагогического опыта и лучших образовательных практик	Заместители директора по УВР и ВР	В течение года	Протоколы и программы семинаров, научно-практических конференций
3.2.	Совершенствование механизмов формирования мотивации непрерывности профессионального роста педагогов			
3.2.1.	Внедрение новых моделей аттестации педагогических и управленческих кадров	Администрация	Сентябрь-декабрь	Нормативные правовые акты
3.2.2.	Привлечение перспективных студентов и выпускников ВУЗов для работы	Зам. директора по УВР	август	Отчеты
<b>4. Изменение школьной инфраструктуры</b>				
4.1.	Создание условий для реализации основной образовательной программы ФГОС начального общего образования			

4.1.1.	Участие в реализации мероприятия «Современная школа» - в рамках приоритетного национального проекта «Образование», обеспечивающего создание и реализацию эффективных программ повышения доли школьников, обучающихся в современных условиях	Администрация	В течение года	Нормативные правовые акты, информационные, аналитические материалы
4.1.2.	Участие в мониторинге технического состояния зданий муниципальных общеобразовательных учреждений и предупредительных мер по сохранению их эксплуатационных характеристик	Зам. директора по безопасности, завхоз	август	Нормативные правовые акты
4.2.	Создание и реализация эффективной модели взаимодействия общеобразовательных учреждений			
4.2.1.	Создание для детей инвалидов, обучающихся на дому, нуждающихся в дистанционном образовании, соответствующих условий обучения	Зам. директора по УВР	В течение года	Заявления родителей (законных представителей). Отчеты
<b>5. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся</b>				
5.1.	Совершенствование деятельности по сохранению, укреплению здоровья обучающихся и развитию физической культуры			
5.1.1.	Апробация «Паспорта здоровья школьника»	Зам. по организации здоровьесбережения	В течение года	Методические рекомендации
5.1.2.	Участие в обмене опытом общеобразовательных учреждений по направлению сохранения и укрепления здоровья обучающихся	Зам. по организации здоровьесбережения	В течение года	Информационно-аналитические материалы
5.2.	Создание условий для сохранения, укрепления здоровья обучающихся			
5.2.1.	Обеспечение эффективной организации отдыха и оздоровления обучающихся	Зам. по организации здоровьесбережения	В течение года	Планы. Отчеты
5.2.2.	Проведение мониторинга здоровья обучающихся и ситуации с употреблением наркотических и психоактивных веществ несовершеннолетними	Зам. по организации здоровьесбережения	В течение года	Нормативные акты, аналитические материалы
5.2.3.	Обеспечение обучающихся горячим питанием и мониторинг организации школьного питания	Зам. по организации здоровьесбережения	В течение года	
5.2.4.	Обеспечение условий для работы медицинских работников в соответствии с нормативными требованиями	Зам. по организации здоровьесбережения	В течение года	Укрепление материально-технической базы

<b>6. Развитие самостоятельности и открытости</b>				
6.1.	Создание условий для внедрения электронного школьного документооборота, развития системы открытого электронного мониторинга и обязательной публичной отчетности образовательных учреждений	Зам. директора по организации безопасности	В течение года	Информационная система, в том числе «Паспорт Общеобразовательного Учреждения»
6.2.	Повышение квалификации руководителей и педагогических работников вопросам финансово-хозяйственной учреждения	Администрация, бухгалтерия	В течение года	Планы, отчеты
6.3.	Участие в городском Конкурсе публичных отчетов	Директор	октябрь	протокол
<b>7. Информационное сопровождение реализации национальной образовательной инициативы</b>				
7.1.	Создание и сопровождение раздела «Наша новая школа» на сайте общеобразовательного учреждения	Зам. директора по организации инф. безопасности	декабрь	Интернет-сайт
7.2.	Подготовка и публикация материалов о реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в СМИ	Зам. директора по организации инф. безопасности	В течение года	Материалы в СМИ
<b>8. Организационное и финансовое обеспечение реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»</b>				
8.1.	Разработка проекта программы перспективного развития учреждения на основе национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», с учетом задач и приоритетов модернизации общего образования	Администрация	Август-Декабрь	Программы
8.2.	Стимулирование качества работы и профессиональное развитие учителей (включая вопросы оценки качества работы учителей, использования результатов оценки при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда,	Администрация, Совет гимназии	В течение года	Приказы, отчеты

	участие управляющих советов общеобразовательных учреждений в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда)			
8.3.	Организация работы по обеспечению расходования субсидий из федерального и областного бюджетов направленных в бюджет городского округа Долгопрудный на модернизацию системы общего образования	Администрация, бухгалтерия	Август-Декабрь	Отчеты
8.4.	Инвентаризация материально-технического состояния для реализации мероприятий, направленных на модернизацию общего образования	Завхоз, бухгалтерия	ноябрь	Отчеты
8.5.	Получение, учет и установка учебно-лабораторного, компьютерного и другого оборудования закупаемого за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов	Завхоз, бухгалтерия	В течение года	Отчеты
8.6.	Подготовка аналитического отчета о реализации плана мероприятий по модернизации общего образования в 2011 году	администрация	Декабрь	Отчет
8.7.	Мониторинг реализации национальной образовательной инициативы	администрация	В течение года	Банк данных